

UNIVERSIDAD
DE LAS
AMÉRICAS

Ciudad de México



Manual de Evaluación del Profesorado

CAPÍTULO I. Filosofía	3
CAPÍTULO II. Objetivo	3
CAPÍTULO III. Criterios de Evaluación del Profesorado	3
CAPÍTULO IV. Cuestionarios	8
CAPÍTULO V. Reportes	9
CAPÍTULO VI. Políticas de Estímulo y No Renovación de Contratos	10



**CAPITULO I
FILOSOFÍA**

La Universidad de las Américas, A.C. tiene como uno de sus propósitos fundamentales, la excelencia en la docencia, misma que por su importancia es objeto de una evaluación constante en cuanto a la calidad de diferentes factores que influyen en el proceso de enseñanza - aprendizaje.

En consecuencia, evaluar el desempeño del profesorado resulta necesario para conocer su capacidad y el impacto de su participación dentro del desarrollo y crecimiento de la Institución.

**CAPITULO II
OBJETIVO**

Garantizar la evaluación continua y sistemática del desempeño del profesorado y del entorno Universitario, en el cual se realizan las actividades docentes. Esto con el fin de optimizar la calidad de los servicios de enseñanza - aprendizaje que ofrecen las diferentes Areas Académicas de la Universidad. Los resultados de la evaluación docente se usan para fines:

1. Sumativo, es decir, retener y estimular a los profesores de excelencia y supervisar el retiro de los profesores de bajo rendimiento.
2. Formativo, lo que significa propiciar la capacitación y mejoramiento progresivo del profesorado.

**CAPITULO III
CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PROFESORADO**

Los profesores de la Universidad serán evaluados:

- a) Por sus alumnos.
- b) Por su Director y/o Coordinador.
- c) Por su asistencia y puntualidad.
- d) Por sus resultados en el Sistema de Evaluación del Aprovechamiento de los Alumnos (SEAA), solo Licenciatura.



El profesor puede alcanzar un máximo de 100 puntos de la siguiente manera:

Licenciatura:

- Opinión de los alumnos: 40puntos
- Opinión del Director y/o Coordinador: 20 puntos
- Asistencia: 20puntos
- Resultados obtenidos en el SEAA: 20 puntos

Posgrado:

- Opinión de los alumnos: 50puntos
- Opinión del Director y/o Coordinador: 25 puntos
- Asistencia: 25puntos

III.1 OPINIÓN DE LOS ALUMNOS

1. En la evaluación de los profesores por los alumnos sólo se consideran los cursos que tengan un mínimo de seis alumnos registrados en la 8a. semana de clases.
2. En el caso de los profesores que imparten varios cursos en la misma Coordinación Académica, la calificación proveniente de la Evaluación de los Alumnos será el promedio general ponderado con el número de cuestionarios contestados de sus cursos.
3. Los instrumentos utilizados para evaluar al profesor por parte de sus alumnos son cuestionarios electrónicos que dependiendo del nivel educativo (Licenciatura, Especialidad y/o Maestría y Doctorado), del tipo de curso (Cursos regulares y Prácticas) y el idioma en que se imparte el curso (Español o Inglés) varían en cantidad de preguntas, aunque todos sirven para expresar la opinión de los alumnos con respecto al desempeño del profesor de manera objetiva.

3.1 El Instrumento utilizado para evaluar al profesor en un curso regular a nivel Licenciatura es un cuestionario electrónico de 17 preguntas de carácter general e inherente al profesor y a su desempeño, abarcando los siguientes rubros (ver Anexo 1):

- I. Habilidades pedagógicas: (preguntas 1 a 5)
- II. Comunicación y Manejo de Grupo: (preguntas 6 a 9)
- III. Evaluación del Aprendizaje: (preguntas 10 a 13)
- IV. Aspectos Administrativos: (preguntas 14 a 16)
- V. Opinión General: (pregunta 17)



y en el caso de los cursos que se imparten en inglés (ver Anexo 2):

VI. Cursos impartidos en inglés: (preguntas 18-19)

3.2 Para evaluar un curso a nivel de Posgrado es un cuestionario electrónico de 11 preguntas abarcando los siguientes rubros (ver Anexo 3):

- I. Habilidades pedagógicas: (preguntas 1 a 5)
- II. Comunicación y Manejo de Grupo: (preguntas 6 a 8)
- III. Evaluación del Aprendizaje: (pregunta 9)
- IV. Aspectos Administrativos: (pregunta 10)
- V. Opinión General: (pregunta 11)

4. Los cuestionarios de evaluación de los profesores por parte de los alumnos serán aplicados en los siguientes periodos:

<u>Programa</u>	<u>Periodo</u>	<u>Ciclo Escolar</u>
Cuatrimestral	9 ^a .-10 ^a . Semana de clases	Primavera – Verano.- Otoño
Por módulo	Última sesión de cada módulo	Primavera – Verano.- Otoño
Semestral	11 ^a .-12 ^a . Semana de clases 4 ^a - 5 ^a Semana de clases	Primavera - Otoño Verano

III.2 CUESTIONARIO PARA LA OPINIÓN DE LOS PROFESORES

Este cuestionario recaba la opinión del profesor con respecto a: Su grupo de alumnos, el apoyo académico - administrativo, las características físicas del aula y por último el material de apoyo didáctico y bibliográfico. La aplicación de este cuestionario permite conocer la percepción del profesor sobre lo que dificulta su labor y su rendimiento docente y así poder (ver Anexo 4):

- a) Adecuar las condiciones de las aulas y del entorno físico.
- b) Incrementar la cantidad y la calidad de material de apoyo didáctico y bibliográfico.
- c) Fortalecer el apoyo académico - administrativo al profesor.
- d) Mejorar la comunicación con el profesor.
- e) Adecuar el proceso de admisión de los alumnos.



III.3 OPINIÓN DE LOS COORDINADORES/DIRECTORES

1. Los Directores/Coordinadores Académicos evaluarán el desempeño de sus profesores en cada periodo escolar, independientemente del número de cursos que éstos estén impartiendo.
2. Los Directores y Coordinadores Académicos que imparten cursos serán evaluados por el Rector.
3. El instrumento de evaluación de los profesores por parte de los Directores/Coordinadores incluye un cuestionario electrónico de 10 preguntas que evalúan los siguientes aspectos: La disposición para apoyar a la Coordinación en sus tareas, Asistir a las juntas del inicio del curso y otras convocadas por la Coordinación, registro de temas por sesión y firma de bitácora, elaboración y entrega de los exámenes de medio y fin de periodo, aplicación de los exámenes de medio y fin de periodo, revisión y análisis de los resultados de los exámenes de medio y fin de periodo, cumplimiento de las normas institucionales para desarrollar las actividades docentes, cumplimiento con el temario en su totalidad, comunicación con la Coordinación en cuanto al desarrollo de las actividades docentes y cumplimiento de los horarios y la puntualidad en las actividades convenidas con la Coordinación .

Los cuestionarios electrónicos de evaluación de los profesores por parte de los Directores/Coordinadores son capturados al mismo tiempo que los profesores y alumnos (Anexo 5)

Este cuestionario estará disponible una vez capturado y procesado el total de evaluaciones de los alumnos, exceptuando aquellos cursos impartidos por el Director/Coordinador del área.

III.4 SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APROVECHAMIENTO DE LOS ALUMNOS, SOLO LICENCIATURA (SEAA)

1. Los 20 puntos considerados por la evaluación del SEAA tienden a decrecer de acuerdo con los siguientes criterios:

No capturar los resultados del examen de medio semestre:	10 puntos
No capturar los resultados del examen final:	10 puntos
Temas a reforzar de acuerdo con el resultado de examen final:	3 puntos



Promedio general del grupo menor que 3 puntos
(7) de acuerdo con los resultados del examen final:

1.1 El registro de temas a reforzar y el promedio general de grupo lo realizará la Dirección de Evaluación y Desempeño Institucional, entregando el reporte de dicho registro al Coordinador de Evaluación del Profesorado, quien se encargará de su incorporación al proceso de evaluación, mediante el formato electrónico habilitado para tal fin.

1.2 El resultado de la evaluación del SEAA será entregado **durante las 3 semanas posteriores a la terminación de clases** para su incorporación al proceso de evaluación.

1.3 En el caso de que un profesor imparta dos o más cursos, el puntaje final será promediado de acuerdo al número de cursos impartidos en la misma Coordinación Académica.

III.5 EVALUACIÓN DE ASISTENCIA

1. La asistencia de los profesores será evaluada mediante el registro de faltas, retardos, incumplimiento con el horario y las reposiciones de clase, realizada por la Dirección de Recursos Humanos (Unidad de Control de Asistencia).

Licenciatura:

Los 20 puntos de asistencia tienden a decrecer siempre y cuando ocurran faltas no justificadas por parte del profesor de la siguiente forma:

Faltas injustificadas y sin reposición:	3 puntos por sesión de clase
Faltas justificadas con reposición:	0.5 punto por sesión de clase

Posgrado:

Los 25 puntos de asistencia tienden a decrecer siempre y cuando ocurran faltas no justificadas por parte del profesor de la siguiente forma:

Faltas injustificadas y sin reposición:	4 puntos por sesión de clase
Faltas justificadas con reposición:	1 punto por sesión de clase



2. En el caso de que un profesor imparta dos o más cursos e incurra en inasistencias en cualquiera de ellos, el puntaje de las inasistencias se promediarán de acuerdo al número de cursos en la misma Coordinación Académica.
3. La Dirección de Recursos Humanos (Unidad de Control de Asistencia), entregará el reporte del registro al Coordinador de Evaluación del Profesorado para su incorporación al proceso de la evaluación, mediante el formato electrónico habilitado para tal fin.
4. El resultado del control de asistencia deberá ser entregado durante la **semana posterior a la terminación de clases**, Por lo tanto, cualquier aclaración por parte de los profesores o de las Áreas Académicas deberá hacerse ante la Unidad de Control de Asistencia de la Dirección de Recursos Humanos antes del envío del reporte final para su integración al proceso de evaluación.

III.6 CRITERIOS GENERALES

1. En el caso de profesores que impartan cursos en más de un Área Académica, y sean distinguidos en dos o más de éstas, serán seleccionados por el Área en la cual obtuvieron su mejor calificación.
2. Los Consejos Técnicos de la División, Departamento o Coordinación correspondiente analizarán el caso de aquellos profesores que obtengan calificaciones relativamente menores al promedio general del área para la renovación de su contrato, tomando en cuenta los siguientes incisos:
 - a) Calificaciones finales de los alumnos (Servicios Escolares)
 - b) Asistencia y puntualidad de los alumnos (Servicios Escolares)
 - c) Asistencia del profesor (Unidad Evaluación Profesorado)
 - d) Reporte de la evaluación/curso (Unidad Evaluación Profesorado)
 - e) Evaluación del profesor por Director/ Coordinador (Anexo no. 2)

CAPITULO IV CUESTIONARIOS

Para lograr los propósitos de evaluación del profesorado, se utilizan los cuestionarios electrónicos y la pantalla de captura, los cuales estarán disponibles a través de navegadores de Internet.



CAPITULO V
REPORTES

La información procesada podrá ser consultada por siguientes instancias de la Universidad para el proceso de análisis y toma de decisiones al respecto:

- a) Rectoría: Resumen de la evaluación a nivel institucional.
- b) Divisiones, Departamentos y Coordinaciones Académicos: Resumen de la evaluación a nivel del área y por curso.
- c) Coordinaciones Académicas: Reporte de evaluación a nivel de cada curso para analizarlo, comentarlo y entregarlo a los profesores.

La Coordinación de Tecnologías de Información proporcionará los medios de seguridad en el acceso al sistema de evaluación del profesorado.

Tipo de Reportes

1. **Avance de captura.** Las Direcciones/Coordinaciones Académicas podrán consultar en línea el avance en la captura de la evaluación de los profesores.
2. **Reporte por Profesor/Curso/Coordinación.** Las Coordinaciones Académicas podrán consultar los resultados en línea de la opinión de los alumnos por cada uno de los cursos impartidos por sus profesores, los cuales deben ser analizados y entregados a los profesores después de que hayan registrado las calificaciones finales. Este reporte permitirá a los profesores establecer un proceso de retroalimentación y a los Coordinadores una asignación objetiva de los profesores a los cursos.
3. **Reporte por Profesor/Cursos que se Imparten en Inglés/Coordinación.** Las Coordinaciones Académicas recibirán los resultados de la opinión de los alumnos por cada uno de los cursos impartidos en inglés. Estos resultados permitirán a los Coordinadores reconsiderar la asignación de sus profesores a dichos cursos con objetividad.
4. **Reporte por Coordinación.** Este reporte integrará la calificación proveniente de la evaluación hecha por los alumnos, la evaluación de los Directores/Coordinadores, la evaluación de los resultados del SEAA y la evaluación de la asistencia para obtener una calificación final por profesor. Este reporte presenta una relación de los profesores por Coordinación, ordenados de manera descendente de acuerdo con la calificación total obtenida.
5. **Reporte de Opinión de los Profesores/Coordinación.** Este reporte incluye los resultados concentrados de la opinión de los profesores por Coordinación Académica. Adicionalmente, las observaciones críticas de los profesores se consideran como información básica para realizar mejoras.



CAPITULO VI
POLITICAS DE ESTIMULO, CAPACITACIÓN Y NO RENOVACION DE
CONTRATOS:

A partir de 1995, la Universidad viene otorgando estímulos económicos a los mejores profesores de sus Áreas Académicas. Asimismo, a los profesores con un bajo nivel de desempeño en el proceso de evaluación se les recomienda asistir en los cursos o talleres de capacitación que ofrece la institución. En el caso de los profesores que reinciden en bajo desempeño la Universidad considera el derecho de no renovar el contrato.

a) Políticas de estímulo al desempeño docente

Los profesores mejor calificados de cada Coordinación académica serán premiados recibiendo doble estímulo económico y diploma de reconocimiento por su excelente desempeño docente. La política de premiación incluye a aquellos cursos en los cuales los profesores fueron evaluados por un mínimo de seis alumnos. Esto con el fin de obtener mayor confiabilidad en el proceso.



Formato de evaluación del profesor por alumno

1.-Presentó a los alumnos el programa y los objetivos

Si No No sé

2.-Fue claro(a) para exponer su cátedra?

Siempre Frecuentemente A veces Rara vez Nunca No sé

3.-Resolvio dudas de los estudiantes de manera:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente No sé

4.-Usó ejemplos demostrativos para ilustrar los contenidos del curso de manera:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente No sé

5.-Mantuvo concordancia entre los objetivos del curso y los temas expuestos en clase de manera:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente No sé

6.-Fomentó la participación de los alumnos en clase de manera:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente No sé

7.-Mantuvo la atención del grupo de manera:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente No sé

8.-Permitió que los alumnos lo(a) consultaran aún fuera de clase

Siempre Frecuentemente A veces Rara vez Nunca No sé

9.-Fue respetuoso(a) y cordial con los alumnos

Siempre Frecuentemente A veces Rara vez Nunca No sé

10.-Definió al principio los criterios para evaluar el desempeño de los alumnos de manera:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente No sé

11.-Calificó de manera objetiva y justa?

Si No No sé

12.-Entregó oportunamente los resultados de las evaluaciones a los alumnos



Manual de Evaluación del Profesorado

Si No No sé

13.-Retroalimentó a los alumnos comentando los resultados de los exámenes y trabajos de manera:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente No sé

14.-Asistió puntualmente a clase?

Siempre Frecuentemente A veces Rara vez Nunca No sé

15.-Llegó adecuadamente preparado(a) para impartir su clase

Siempre Frecuentemente A veces Rara vez Nunca No sé

16.-Organizó su clase de manera:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente No sé

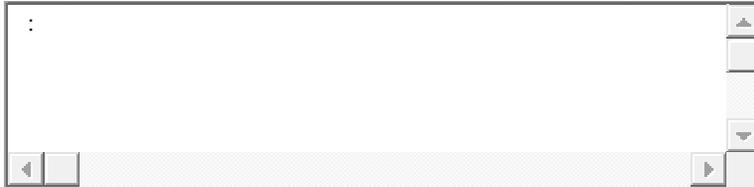
17.-El(La) Profesor(a) es en general:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente No sé

COMENTARIOS:

¿Te gustaría comentar algo acerca del profesor, que no este referido en las preguntas?

:



Formato de evaluación del profesor por alumno. Curso impartido en Inglés

1.-Presentó a los alumnos el programa y los objetivos

Si No No sé

2.-Fue claro(a) para exponer su cátedra?

Siempre Frecuentemente A veces Rara vez Nunca No sé

3.-Resolvio dudas de los estudiantes de manera:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente No sé

4.-Usó ejemplos demostrativos para ilustrar los contenidos del curso de manera:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente No sé

5.-Mantuvo concordancia entre los objetivos del curso y los temas expuestos en clase de manera:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente No sé

6.-Fomentó la participación de los alumnos en clase de manera:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente No sé

7.-Mantuvo la atención del grupo de manera:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente No sé

8.-Permitió que los alumnos lo(a) consultaran aún fuera de clase

Siempre Frecuentemente A veces Rara vez Nunca No sé

9.-Fue respetuoso(a) y cordial con los alumnos

Siempre Frecuentemente A veces Rara vez Nunca No sé

10.-Definió al principio los criterios para evaluar el desempeño de los alumnos de manera:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente No sé

11.-Calificó de manera objetiva y justa?

Si No No sé



12.-Entregó oportunamente los resultados de las evaluaciones a los alumnos

Si No No sé

13.-Retroalimentó a los alumnos comentando los resultados de los exámenes y trabajos de manera:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente No sé

14.-Asistió puntualmente a clase?

Siempre Frecuentemente A veces Rara vez Nunca No sé

15.-Llegó adecuadamente preparado(a) para impartir su clase

Siempre Frecuentemente A veces Rara vez Nunca No sé

16.-Organizó su clase de manera:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente No sé

17.-El(La) Profesor(a) es en general:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente No sé

18.-Tiene un nivel de inglés:

Muy bueno Bueno Regular Deficiente Muy deficiente No sé

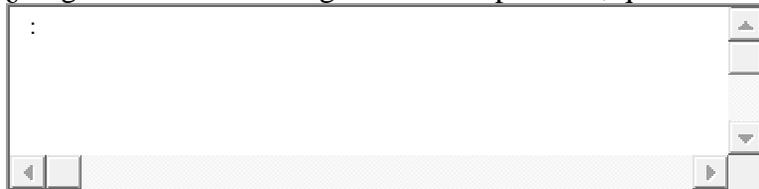
19.-Imparte su curso en ingles en un:

100% 75% 50% 25% Menor de 25% No sé

COMENTARIOS:

¿Te gustaría comentar algo acerca del profesor, que no esté referido en las preguntas?

:



Formato de evaluación del profesor por alumno. Posgrado

1.-Presentó a los alumnos el programa y los objetivos del curso en la primera sesión de clase?

Sí No No sé

2.-Fue claro(a) para exponer su cátedra?

Siempre Frecuentemente A veces Rara vez Nunca No sé

3.-Resolvio dudas de los estudiantes de manera:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente No sé

4.-Usó ejemplos demostrativos para ilustrar los contenidos del curso de manera:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente No sé

5.-Mantuvo concordancia entre los objetivos del curso y los temas expuestos en clase de manera:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente No sé

6.-Fomentó la participación de los alumnos en clase de manera:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente No sé

7.-Mantuvo la atención del grupo de manera:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente No sé

8.-Fue respetuoso(a) y cordial con los alumnos

Siempre Frecuentemente A veces Rara vez Nunca No sé

9.-Definió al principio del curso los criterios para evaluar el desempeño de los alumnos de manera:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente No sé

10.-Organizó su clase de manera:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente No sé

11.-El profesor es en general?



Manual de Evaluación del Profesorado

Muy bueno Bueno Regular Deficiente Muy deficiente No sé

COMENTARIOS:

¿Te gustaría comentar algo acerca del profesor, que no este referido en las preguntas?



Formato de evaluación de la opinión de los Profesores

Estimado(a) profesor(a): Su opinión, en relación del desempeño de sus alumnos y del entorno universitario en el cual impartió su materia, es muy importante como parte del proceso de evaluación académica. Por tal motivo solicitamos que responda cuidadosamente a la siguiente encuesta:

EL GRUPO DE ALUMNOS QUE CURSA MI MATERIA:

1.-Tiene un desempeño general

Muy bueno Bueno Regular Deficiente Muy deficiente

2.-Tiene un nivel de homogeneidad en cuanto a los conocimientos previos requeridos para este curso?

Muy bueno Bueno Regular Deficiente Muy deficiente

3.-Asiste con puntualidad

Siempre A menudo Regular A veces Pocas veces

4.-Tiene una actitud general

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente

APOYO ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO

5.-La coordinación apoya el desarrollo del curso de manera:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente

6.-La coordinación establece una comunicación generalmente:

Muy buena Buena Regular Deficiente Muy deficiente

7.-La coordinación avisó oportunamente la asignación de materias para su preparación:

Si No

CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL AULA

8.-La capacidad del aula en relación al número de alumnos inscritos en el curso fue:

Buena Regular Deficiente

9.-La iluminación es



Buena Regular Deficiente

10.-La acústica es:

Buena Regular Deficiente

11.-La ventilación es:

Buena Regular Deficiente

12.-La limpieza es:

Buena Regular Deficiente

MATERIAL DE APOYO DIDÁCTICO Y BIBLIOGRÁFICO:

13.-El pizarrón está en condiciones

Buenas Regulares Malas

14.-La calidad de los marcadores es

Buena Regular Mala

15.-La cantidad del material y del equipo audiovisual disponible para el curso es:

Suficiente Poco Suficiente Insuficiente

16.-La calidad del material y del equipo audiovisual disponible para el curso es:

Buena Regular Deficiente

17.-El material bibliográfico disponible en la biblioteca para el curso es:

Adecuado Poco Adecuado Inadecuado

OBSERVACIONES:

Observaciones:



Formato de evaluación del profesor por el Director/Coordinador

1.-Disposición para apoyar las tareas de la Coordinación

Siempre La mayoría de las veces A veces Pocas veces Nunca

2.-Cumplimiento de las normas Institucionales para desarrollar las actividades docentes

Excelente Muy Buena Buena Regular Baja

3.-Comunicación con la Coordinación académica en cuanto al desarrollo de las actividades docentes de sus(s) curso(s)

Excelente Muy Bueno Bueno Regular Bajo

4.-Asistió a las juntas del inicio del curso y otras convocadas por la Coordinación

Siempre La mayoría de las veces A veces Pocas veces Nunca

5.-Registro de temas por sesión y firma de bitácora

Siempre La mayoría de las veces A veces Pocas veces Nunca

6.-Coherencia de la impartición del curso con los elementos del temario y el avance programático

Excelente Muy Bueno Bueno Regular Bajo

7.-Elaboración y entrega de los exámenes de medio y fin de período u otros instrumentos de evaluación

Excelente Muy Buena Buena Regular Baja

8.-Aplicación de los exámenes de medio y fin de período u otros instrumentos de evaluación

Excelente Muy Buena Buena Regular Baja

9.-Revisión de los reactivos y análisis de los resultados de los exámenes de medio y fin de período

Excelente Muy Buena Buena Regular Baja

10.-Cumplimiento de los horarios y la puntualidad en las actividades convenidas con la Coordinación

Excelente Muy Buena Buena Regular Baja

