

# UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

CIUDAD DE MÉXICO



CONTENIDO

	Pág.
CAPÍTULO PRIMERO DEFINICIONES GENERALES	1
CAPÍTULO SEGUNDO DE LA ADMISIÓN E INSCRIPCIÓN	1
CAPÍTULO TERCERO DE LA INDUCCIÓN	4
CAPÍTULO CUARTO DE LA REINSCRIPCIÓN Y PERMANENCIA	4
CAPÍTULO QUINTO DE LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIONES	6
CAPÍTULO SEXTO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES	8
CAPÍTULO SÉPTIMO DE LOS RECONOCIMIENTOS AL ALUMNADO	11
CAPÍTULO OCTAVO DE LOS SERVICIOS DE DESARROLLO ESTUDIANTIL	11
CAPÍTULO NOVENO DE LA REPRESENTACIÓN DE ALUMNOS	12
CAPÍTULO DÉCIMO DE LAS RESPONSABILIDADES Y SANCIONES	12
CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO DE LA COMISIÓN DE JUSTICIA UNIVERSITARIA	14
CAPÍTULO DÉCIMO SEGUNDO DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL	15
TRANSITORIOS	15



## CAPÍTULO PRIMERO DEFINICIONES GENERALES

**Artículo 1.** Serán alumnos de la Universidad de las Américas, A.C. las personas físicas inscritas en cualquier nivel, grado o modalidad de estudios que imparta la Institución.

**Artículo 2.** Los alumnos de la Universidad se clasifican conforme a las categorías siguientes:

- a) Alumnos de Pregrado.- Son aquellos que están inscritos en materias que conduzcan a la obtención de un Título de Licenciatura o de un grado de *Bachelor of Arts*.
- b) Alumnos de Posgrado, son aquellos que están inscritos en materias que conduzcan a la obtención de un grado de Especialidad, Maestría, *Master of Arts*, Doctorado o *Doctorate*.
- c) Alumnos de Educación Continua, son aquellos que están inscritos con el objeto de adquirir, actualizar y perfeccionar conocimientos, sin pretender obtener ni título, ni grado académico alguno.
- d) Alumnos Transitorios, son aquellos que desean obtener créditos académicos transferibles a otras universidades en el extranjero. No podrán obtener grado académico alguno, ni podrán cursar más de 80 créditos en un programa de pregrado, ni más de 30 en un programa de posgrado.

## CAPÍTULO SEGUNDO DE LA ADMISIÓN E INSCRIPCIÓN

**Artículo 3.** La admisión es el proceso que se realiza para determinar si una persona reúne los requisitos para ser alumno en cualquiera de los programas académicos que ofrece la Institución. Este proceso consta de dos etapas:

- Selección de aspirantes, que abarca la recepción y registro de solicitudes de admisión, la entrevista con el Coordinador Académico, la aplicación del examen de conocimientos generales, inglés y psicométrico así como la entrega de resultados a los aspirantes;
- Registro inicial o inscripción, que incluye la recepción de documentos probatorios de los estudios previos y, en su caso, la asignación de un número de estudiante y la apertura de un expediente en papel y en forma magnética, en el cual de forma sistematizada y confidencial, se dará seguimiento al avance académico.

**Artículo 4.** Para los programas de pregrado, la Universidad seleccionará a sus alumnos mediante la aplicación del Examen Nacional de Ingreso a la Educación Superior (EXANI-II) administrado por el Centro Nacional de Evaluación de la Educación Superior (CENEVAL) en los plazos y períodos que para tal efecto se señalen. Asimismo, los alumnos deben demostrar su dominio del idioma Inglés. El nivel de dominio del idioma inglés de los alumnos se determina mediante el examen: *Global Full Diagnostic Test for English Students(GFDTES)*.



**Artículo 5.** Para los programas de posgrado, la Universidad seleccionará a sus alumnos a través de la aplicación del Examen Nacional de Ingreso al Posgrado (EXANI III) administrado por el CENEVAL, en los plazos y periodos que para tal efecto se señalen. Así como, una entrevista con el Coordinador Académico correspondiente, quien evaluará sus antecedentes académicos y su experiencia profesional. Asimismo, los alumnos deben demostrar su dominio del idioma Inglés.

**Artículo 6.** Para los programas de Educación Continua, la Universidad seleccionará a sus alumnos a través de una entrevista con el Consultor del Diplomado correspondiente y/o el Director de Educación Continua, quien evaluará sus antecedentes académicos y su experiencia profesional.

**Artículo 7.** Con base en el resultado de los exámenes de admisión, de ubicación y de la entrevista, cada aspirante recibirá uno de los siguientes fallos, mismos que serán inapelables:

- Ingreso al programa solicitado;
- Ingreso condicionado al programa solicitado;
- Ingreso denegado.

**Artículo 8.** Una vez aprobado el ingreso a la Universidad todo aspirante deberá cubrir los siguientes requisitos para ser inscrito en el periodo lectivo correspondiente:

- a) Solicitar la inscripción de acuerdo con los procedimientos que establezca la Dirección de Servicios Escolares.
- b) Presentar la carta de aceptación al programa deseado
- c) Presentar la siguiente documentación:

PREGRADO	POSGRADO	EDUCACIÓN CONTINUA
<p><u>Licenciatura/Bachelor's Degree</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 fotografías infantiles en blanco y negro</li> <li>• Acta de Nacimiento (original y copia)</li> <li>• Certificado de Secundaria o Equivalente (copia)</li> <li>• Certificado de Bachillerato o Equivalente (original y copia)</li> <li>• CURP (copia)</li> </ul>	<p><u>Especialidad/Maestría/Master's Degree</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 fotografías infantiles en blanco y negro</li> <li>• Acta de Nacimiento (original y copia)</li> <li>• Certificado de Estudios de Licenciatura o Equivalente (original y copia)</li> <li>• Dos copias de Título y Cédula Profesional</li> <li>• CURP (copia)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 fotografías infantiles en blanco y negro</li> <li>• Acta de Nacimiento (copia)</li> <li>• Certificado de Estudios (copia)</li> <li>• <i>Curriculum vitae</i></li> <li>• Carta de Exposición de Motivos</li> </ul>
	<p><u>Doctorado/Doctorate Degree</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 fotografías infantiles en blanco y negro</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de Nacimiento (original y copia)</li><li>• Certificado de Estudios de Maestría o Equivalente (original y copia)</li><li>• Grado de Maestría (copia)</li><li>• Cédula de Maestría (copia)</li><li>• CURP (copia)</li></ul>	
--	--	--

**Artículo 9.** Aquellos aspirantes que hayan realizado estudios precedentes en instituciones educativas incorporadas a los Gobiernos de los Estados, deberán presentar los documentos correspondientes debidamente legalizados.

**Artículo 10.** Los aspirantes extranjeros o nacionales con estudios en el extranjero, que presenten la documentación correspondiente en un idioma diferente al español, deberán traducirlo a dicho idioma, legalizarla ante la autoridad competente del país donde se expidió, así como ante el Servicio Consular Mexicano o ante el representante acreditado de la Secretaría de Relaciones Exteriores en el país de origen. Para los países miembros del convenio de la Haya bastará con que la documentación esté apostillada con el sello de certificación.

Los estudiantes extranjeros presentarán además, dos copias del documento migratorio expedido por el Gobierno Mexicano que demuestre su estancia legal en el país.

**Artículo 11.** Los aspirantes transitorios deberán presentar 3 fotografías tamaño infantil, copia del pasaporte o acta de nacimiento y *transcript* oficial de la escuela de procedencia.

**Artículo 12.** Los aspirantes que provengan de otras instituciones de enseñanza superior podrán ingresar si cumplen con los requisitos de admisión. Los estudios efectuados por estos aspirantes estarán sujetos a revisión para equivalencia o revalidación con base a su contenido y a la calificación obtenida de conformidad con la escala de la Universidad.

**Artículo 13.** Los aspirantes a Licenciatura, Maestría o Doctorado deberán tramitar el Oficio de Revalidación o Equivalencia de Estudios correspondiente en la Secretaría de Educación Pública. Los aspirantes a *Bachelor* o *Master* o *Doctorate Degree* deberán entregar un *transcript* oficial de la institución de procedencia, y pedir en la Coordinación Académica respectiva, la revalidación de estudios.

La Universidad se reserva el derecho de reconocer total o parcialmente el dictamen de equivalencia expedido por la Secretaría de Educación Pública. Asimismo, para efecto del reconocimiento de las materias, el alumno deberá pagar el equivalente a un crédito, por cada materia revalidada en un plazo no mayor a 90 días naturales a partir de su primera inscripción



Los trámites de revalidación o equivalencia deberán realizarse durante el primer periodo escolar de estancia del interesado en la institución. De no ser así, perderá todo derecho a presentarlos, debiendo cursar el 100% de créditos en la institución. En ningún caso se revalidará o acreditará más del 45% del total de los créditos del programa respectivo.

**Artículo 14.** Los aspirantes a ingresar a la Universidad que sean admitidos en forma definitiva, en el periodo lectivo correspondiente, adquirirán la condición de alumnos con todos los derechos y obligaciones que establece el presente Reglamento y las demás disposiciones de la Universidad.

**Artículo 15.** Al inscribirse por primera vez se asignará a los alumnos un número de estudiante, para efectos de identificación y registro y se le proporcionará una credencial que ampare su calidad de alumno.

**Artículo 16.** Todo lo relativo a la inscripción y otros trámites escolares sólo podrán ser tratados por los interesados, o por un apoderado debidamente acreditado.

**Artículo 17.** Se entenderá que renuncian a su inscripción los alumnos que no hayan completado los trámites correspondientes, en las fechas que para tal efecto se señalen.

**Artículo 18.** En caso de que se llegara a comprobar la falsedad total o parcial de un documento, se anulará la inscripción respectiva y quedarán sin efecto todos los actos derivados de la misma, estando facultada la Universidad para ejercer la acción que considere pertinente.

### CAPÍTULO TERCERO DE LA INDUCCIÓN

**Artículo 19.** Una vez inscritos en el ciclo escolar vigente, los alumnos de nuevo ingreso recibirán una plática de inducción, en la cual se hará de su conocimiento la Misión Institucional, las áreas académico-administrativas a las que pueden acudir para resolver dudas o manifestar inquietudes, así como conocer la normatividad que rige en la Institución.

**Artículo 20.** La normatividad universitaria podrá ser consultada con toda libertad en la página web de la Universidad.

### CAPÍTULO CUARTO DE LA REINSCRIPCIÓN Y PERMANENCIA

**Artículo 21.** La reinscripción es el proceso por el que el alumno refrenda su relación con la Universidad y ésta decide aceptarlo, en función de su desempeño académico, disciplina e integración a la Comunidad Universitaria.



**Artículo 22.** La reinscripción, en su caso, se llevará a cabo a petición del alumno, en las fechas que señale el calendario académico, siempre y cuando no tenga ningún adeudo de índole académico, financiero o administrativo con la Institución y bajo los siguientes lineamientos:

- a) Deberá cursar las materias según aparecen en su plan de estudios sin dejar retrasos de escolaridad.
- b) Deberá registrar el nivel de Inglés correspondiente, en caso de no haberlo acreditado.
- c) Deberá respetar la seriación establecida en su plan de estudios.
- d) Deberá vigilar su estado académico.

**Artículo 23.** Al reinscribirse el alumno queda registrado en la o las materias autorizadas. Si pasado el periodo de reinscripción desea agregar una o más materias puede hacerlo efectuando el trámite dentro del periodo especificado en el calendario escolar. Asimismo, el alumno que desee darse de baja en una materia o más podrá hacerlo dentro del periodo establecido para tal efecto.

**Artículo 24.** Se autorizarán bajas fuera de los periodos anteriormente mencionados cuando por motivos de salud el alumno así lo requiera. Para tal efecto deberá presentar certificado médico.

**Artículo 25.** La Universidad cancelará la impartición de una materia cuando no se cuente con una inscripción mínima de ocho alumnos, en este caso el interesado deberá acudir a la Dirección de Servicios Escolares para tramitar la baja o cambio de materia correspondiente.

**Artículo 26.** Para mantener la permanencia de los alumnos y controlar su rendimiento académico, la Universidad establece los siguientes estados académicos:

a) **Nivel de Licenciatura**

- Se considera en estado académico regular cuando el estudiante ha acreditado todas las materias cursadas o **ha reprobado** hasta cuatro diferentes materias;
- Se considera en estado condicional cuando el alumno **ha reprobado** dos veces un mismo curso o hasta cinco materias diferentes, o recursa una o más materias en las que haya obtenido notas S/D;
- Se considera en estado de baja académica definitiva si **reprueba** tres veces el mismo curso, seis diferentes materias a lo largo de su carrera, o haya acumulado seis notas S/D, o si, habiendo sido excepcionalmente readmitido, **reprueba** un curso.

b) **Nivel de Posgrado**

- Se considera en estado académico regular cuando el estudiante ha acreditado todas las materias cursadas, o **ha reprobado** hasta un curso, módulo o seminario;
- Se considera en estado condicional cuando el alumno **ha reprobado** dos veces el mismo curso, módulo o seminario, o dos materias diferentes o notas S/D;



- Se considera en estado de baja académica definitiva si **reprueba** tres veces el mismo curso, módulo o seminario, o tres diferentes materias o acumula tres S/D.

**Artículo 27.** El alumno en estado de baja temporal será suspendido de la Universidad por el lapso de un año a cuyo término podrá solicitar su readmisión.

**Artículo 28.** El límite de tiempo para concluir estudios en la Universidad contempla un 50% adicional al tiempo normal marcado en el plan de estudios correspondiente. Este periodo se contará a partir de la primera inscripción del alumno en la Universidad.

Los alumnos que no terminen sus estudios en el plazo señalado no serán reinscritos en el plan de estudios al que hayan ingresado. Sólo podrán reincorporarse al plan de estudios vigente, previa equivalencia de estudios.

**Artículo 29.** El alumno que interrumpa sus estudios durante un año o más, en forma voluntaria o por suspensión debida a un estado de baja temporal, podrá ser readmitido de acuerdo a los siguientes lineamientos:

- a) Deberá solicitar su readmisión por escrito al Coordinador Académico correspondiente.
- b) Su promedio mínimo acumulado en la Institución no deberá ser inferior a 7.0 para Licenciatura y 8.0 para Posgrado.
- c) Deberá haber aprobado más del 50% del total de los créditos cursados durante su estancia en la Universidad antes de la baja temporal.
- d) No deberá tener adeudos de ninguna índole con la Institución.

La readmisión será analizada por el Consejo Técnico de su área académica, quien dictaminará los aspectos académicos del caso y la presentará para aprobación del Rector, cuya decisión será inapelable.

**Artículo 30.** Una vez que la readmisión sea aprobada, el alumno sólo podrá reincorporarse al plan de estudios vigente, previa equivalencia de estudios.

### CAPÍTULO QUINTO DE LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIONES

**Artículo 31.** La evaluación del aprovechamiento académico de los alumnos en las materias cursadas en la Universidad, se realiza de acuerdo al método establecido en los temarios correspondientes y es responsabilidad del profesor, con la supervisión del Coordinador y/o del Director Académico correspondiente.



**Artículo 32.** Cada área académica contará con el apoyo de profesores de tiempo completo que brindarán asesoría durante todo el ciclo escolar vigente, en horarios específicos, a aquellos alumnos que así lo soliciten.

**Artículo 33.** La calificación final de cada una de las materias que se imparten en la Universidad se expresa de acuerdo a la siguiente escala numérica decimal:

ESCALA	LICENCIATURA	POSGRADO
10.0		
9.0		
8.0		Mínima Aprobatoria
7.0	Mínima Aprobatoria	
6.0		
5.0		

**Artículo 33 bis.** Los estudiantes deben cumplir con un mínimo de 85% de asistencias en cada uno de los cursos en que se hayan inscrito, en caso contrario, no tendrán derecho a recibir calificación final y quedarán condicionados en esa materia, debiendo cursarla nuevamente y aprobarla. La nota S/D (SIN DERECHO), no implica una calificación, pero sí se considerará como no acreditada en su Registro Oficial de Calificaciones.

Solo se aceptarán justificaciones para las inasistencias de los alumnos en circunstancias excepcionales. Se consideran circunstancias excepcionales: problemas de salud, caso fortuito o fuerza mayor, para lo cual, deberán presentar el documento probatorio, en un plazo máximo de 72 horas después de la inasistencia. Toda inasistencia se adscribirá al 15% que, como margen otorga el reglamento del alumnado.

**Artículo 34.** Es responsabilidad del profesor asentar las calificaciones finales de los alumnos en el acta correspondiente y entregarla oportunamente, de acuerdo a las fechas establecidas en el calendario escolar, en la Dirección de Servicios Escolares.

**Artículo 35.** En caso de error procederá la rectificación de la calificación final de una materia de acuerdo al siguiente procedimiento:

- a) El alumno deberá solicitar por escrito al Coordinador Académico correspondiente la revisión dentro de los 5 días naturales posteriores a la fecha en que se den a conocer las calificaciones.
- b) El Coordinador Académico deberá consultar con el profesor que firmó el acta la procedencia de la rectificación.
- c) El profesor deberá notificar por escrito al Coordinador Académico la existencia del error o la ratificación de la calificación.



- d) El Coordinador Académico deberá remitir la notificación del profesor a la Dirección de Servicios Escolares dentro de los 5 días naturales posteriores a la recepción de la solicitud del alumno.

**Artículo 36.** Los alumnos que reprobren materias tendrán derecho a solicitar examen extraordinario para su regularización. No aplica para materias en las que haya obtenido notas S/D. Ni para materias con alto contenido práctico.

**Artículo 37.** Los alumnos tendrán derecho a presentar hasta dos materias por semestre mediante exámenes extraordinarios. En ningún caso podrán presentarse dos exámenes extraordinarios de la misma materia.

### CAPÍTULO SEXTO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES

**Artículo 38.** Los alumnos de la Universidad de las Américas, A.C., disfrutarán de los siguientes derechos:

- a) Recibir el plan de estudios de la carrera que cursan, así como la información académica necesaria para la adecuada realización de sus estudios.
- b) Recibir del profesor, en la primera sesión de clases de cada materia que cursen, el programa de estudio correspondiente, así como los lineamientos a seguir durante ésta.
- c) Recibir las clases de aquellas materias en las que estén inscritos y hayan pagado su colegiatura.
- d) Solicitar la tutoría que requieran de acuerdo a los procedimientos y modalidades establecidos por la Universidad.
- e) Ser evaluados y examinados en las materias en que se encuentren inscritos, en los términos señalados en el programa correspondiente, y en su caso, podrán solicitar la revisión y rectificación de sus trabajos y exámenes.
- f) Recibir los reconocimientos al desempeño académico o a la participación en actividades de la Universidad que logren merecer, de conformidad con los lineamientos establecidos.
- g) Recibir los títulos y grados académicos a que se hagan acreedores, en los programas de estudio aprobados por esta Universidad y/o la Secretaría de Educación Pública.
- h) Recibir una adecuada prestación de los servicios que ofrece la Institución y un trato digno y respetuoso por parte del personal.
- i) Usar las instalaciones y participar en eventos en los términos y modalidades establecidos en los reglamentos correspondientes, siempre y cuando estén al corriente en el pago de sus colegiaturas.
- j) Expresar libremente sus ideas y opiniones a título y responsabilidad personal, sin más limitaciones que el respeto debido a los derechos de terceros, a la Institución, a su misión y al personal de la misma.
- k) Comunicar por escrito a las autoridades universitarias, sus quejas, siempre y cuando este derecho se ejerza de manera pacífica y respetuosa.



- l) Discreción y confidencialidad en el manejo de los datos contenidos en sus expedientes y papeles escolares.
- m) Estar representados en las instancias estudiantiles que el propio alumno elija democráticamente, de conformidad con sus estatutos.
- n) Estar representados institucionalmente en la Comisión de Justicia Universitaria a fin de que, cuando lo juzguen pertinente, puedan recurrir a la misma para la defensa de sus derechos universitarios.
- o) Evaluar el desempeño del profesorado y personal de la Universidad en el ejercicio de sus funciones, cuando así les sea requerido por la propia Institución.
- p) Conservar su calidad de alumnos mientras cumplan con los reglamentos académicos, los escolares, los de conducta, los administrativos, y estén al corriente en el pago de sus obligaciones económicas.
- q) Denunciar, ante las instancias respectivas, cualquier hecho que pueda constituir una transgresión a éstos y otros derechos, así como cualquier conducta que pueda ser lesiva a sus legítimos intereses.

**Artículo 39.** Serán obligaciones de los alumnos de la Universidad:

- a) Cumplir con los requisitos de inscripción, reinscripción y pago señalados en los reglamentos correspondientes.
- b) Cumplir puntualmente con los pagos de cuotas y colegiaturas que les correspondan. En caso contrario, no podrán asistir a clases, ni tendrán derecho a presentar exámenes, ni a obtener calificación en las materias que hayan cursado.
- c) Realizar en una sola exhibición el pago de “cuota de inscripción” por cada periodo inscrito en la Universidad. Excepcionalmente para los programas con planes de estudio de cuatro años, se exentará la cuota de inscripción para los periodos de Verano, con el registro hasta de dos materias que requieran regularización, es decir que a partir de tres pagarán dicha cuota.
- d) Asistir regular y puntualmente a sus clases, laboratorios, prácticas, talleres, tutorías, cursos de cultura general y actividades culturales en el lugar y horario establecido, sujetándose a los registros de asistencia que para tal efecto la Universidad determine. Por lo que cada profesor deberá dar cabal cumplimiento al pasar lista de asistencia en cada sesión de clase, y verificar la presencia de los alumnos.
- e) Cumplir con un mínimo del 85% de asistencia a cada una de las materias en que se hayan inscrito. En caso contrario, no tendrán derecho a recibir calificación final y quedarán condicionados en esas materias, debiendo nuevamente cursarlas y aprobarlas.
- f) No recibir, en ningún caso, una segunda nota S/D (SIN DERECHO) en la misma materia. En el caso de que esto ocurra automáticamente se anotará 5.0 en la calificación, contabilizándose como reprobada.
- g) Cuando recurse alguna materia por haber obtenido una calificación reprobatoria o nota S/D, deberá pagar, además de los créditos de la materia, una cuota extraordinaria, que consiste en un crédito para aquellos que la recursen por primera vez. Cuando la recursen por segunda ocasión, además de los créditos de la materia, la cuota extraordinaria consistirá en pagar tres créditos adicionales.



- h) Para el nivel de Pregrado, no reprobado 3 veces una misma materia o 6 diferentes a lo largo de su programa, ya que de lo contrario causarán baja definitiva de la Universidad.
- i) Para el nivel de Posgrado, no reprobado 3 veces una misma materia o 3 diferentes a lo largo de su carrera, ya que de lo contrario causarán baja definitiva de la Universidad.
- j) Mantener una condición regular académica, es decir, no tener más de una materia pendiente de acreditación de los periodos anteriores al que está cursando. Los alumnos que no cumplan tal condición, no podrán avanzar en su programa académico, a no ser que regularicen las materias que deben de los semestres anteriores. Al término de cada periodo escolar, las Coordinaciones Académicas analizarán el caso de estos alumnos y les informarán de las opciones que tienen para la acreditación de las materias pendientes.
- k) Adquirir el dominio y fluidez del idioma inglés a través de los cursos de ese idioma, que imparte curricularmente la Universidad en sus programas académicos.
- l) Presentar examen de acreditación del idioma inglés, a fin de obtener la calificación que será asentada en el registro correspondiente.
- m) Cumplir con sus trabajos y prácticas académicas, con las actividades de apoyo que les sean requeridas y con los métodos de evaluación establecidos en el programa de las materias que cursen.
- n) Informarse de las calificaciones obtenidas y recabar, en el periodo establecido en el calendario escolar la boleta correspondiente.
- o) Presentar satisfactoriamente al término de la carrera el Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL) y el Test of English as a Foreign Language (TOEFL) para poder continuar con el proceso de titulación.
- p) Mantener las condiciones indispensables de convivencia universitaria para cumplir con la misión institucional. Es obligación de todos los alumnos participar en las actividades académicas, institucionales y comunitarias.
- q) Respetar las instalaciones y los recursos materiales de la Universidad, de conformidad con los reglamentos correspondientes, ya que en caso de no hacerlo, se harán acreedores a las sanciones estipuladas en ellos.
- r) Actuar respetuosamente ante las autoridades, profesorado, personal administrativo y sus compañeros. En caso contrario se harán acreedores a la sanción reglamentaria correspondiente.
- s) Cuidar y resguardar sus objetos personales, ya que la Universidad no se hace responsable de la pérdida de los mismos.
- t) Abstenerse de incurrir en cualquier acción que pueda dar lugar a fraude académico.
- u) No realizar acciones ilegales que atenten contra las buenas costumbres, la moral, integridad física o material de cualquier miembro de la comunidad universitaria.
- v) Mantener vigente la credencial que la Universidad les otorga y que ampara su calidad de alumnos.
- w) No ingerir, usar, vender, proporcionar a otros en las instalaciones de la Universidad o en sus inmediaciones, bebidas alcohólicas o sustancias cuyo consumo se considere ilegal. En caso contrario se harán acreedores a la sanción reglamentaria correspondiente.
- x) Proporcionar la información que la Universidad les requiera con veracidad, precisión y honestidad, así como mantenerla permanentemente actualizada. En caso contrario la Universidad podría imponerles una sanción.



- y) Respetar los sistemas de seguridad y acceso implantados por la Institución, en beneficio de la Comunidad Universitaria. En caso contrario se harán acreedores a la sanción reglamentaria correspondiente.
- z) Los alumnos o cualquier miembro de la Universidad deberá abstenerse de portar armas en cualquiera de sus modalidades (punzocortantes, armas de fuego o armas blancas), en caso contrario, cualquier persona que sea sorprendida, inmediatamente será expulsada de la institución.
- aa) Respetar las áreas de no fumar establecidas en la Universidad.
- ab) Los estudiantes deberán abstenerse de introducir e ingerir alimentos y bebidas, así como deberán mantener apagado su teléfono celular durante las clases y sólo podrán usar Lap Tops o Tabletas cuando el profesor lo autorice expresamente.

### CAPÍTULO SÉPTIMO DE LOS RECONOCIMIENTOS AL ALUMNADO

**Artículo 40.** Con el propósito de estimular la excelencia académica, la Universidad reconoce a los alumnos que demuestren alto desempeño académico otorgando los siguientes premios:

- a) Cuadro de Honor. Conformado por aquellos estudiantes de cada uno de los programas que imparte la Universidad, que durante el periodo académico hayan obtenido el más alto promedio.
- b) Excelencia Académica. Se otorga diploma en la Ceremonia Anual de Graduación a los alumnos que hayan obtenido el promedio más alto de su generación.
- c) Mención Honorífica. Se otorga a los alumnos en el Examen Profesional o de grado que cumplan los siguientes requisitos:
- No haber reprobado o dejado de acreditar algún curso durante su programa académico
  - Tener el promedio general mínimo establecido por su correspondiente área académica
  - La réplica no tuvo fallas, se sustentó en las referencias o autores y experiencias previas, concretas y publicadas y demostró dominio del tema.
  - Haber sido propuesto por lo sinodales de su Examen Profesional y ratificado por el Consejo Técnico Divisional.
- d) Summa Cum Laude. Se otorga diploma y medalla en la Ceremonia Anual de Graduación a los alumnos que hayan obtenido el promedio general más alto y hayan sido ratificados por el Consejo Universitario.

### CAPÍTULO OCTAVO DE LOS SERVICIOS DE DESARROLLO ESTUDIANTIL

**Artículo 41.-** Como parte integral de la experiencia educativa la Universidad promueve el crecimiento intelectual, social, moral, cultural y físico de los alumnos.



**Artículo 41 bis.**- Para tal efecto la Universidad, a través de la Dirección de Desarrollo Estudiantil:

- Promueve eventos de interés que apoyen a los alumnos para ampliar su formación académica y profesional.
- Fomenta y planea actividades culturales que motiven la capacidad creativa y sana convivencia dentro y fuera de la Universidad.
- Fomenta las actividades deportivas contribuyendo al bienestar físico y mental.
- Brinda asesoría y facilita los medios y vínculos en cuestión de Servicio Social y Bolsa de Trabajo.
- Brinda asesoría Psicológica y Vocacional.
- Organiza la convocatoria y procedimiento para el otorgamiento de becas a los alumnos,
- Promueve el intercambio académico de los alumnos con universidades extranjeras.
- Mantiene comunicación con exalumnos.

### CAPÍTULO NOVENO DE LA REPRESENTACIÓN DE ALUMNOS

**Artículo 42.** Los alumnos de la Universidad podrán participar en un órgano que los represente, defienda sus derechos, canalice sus intereses y aporte ideas y soluciones a los diversos problemas universitarios.

De igual manera podrán organizarse en otras asociaciones con fines culturales, artísticos, deportivos o científicos siempre y cuando sean compatibles con la naturaleza y misión de la Universidad.

**Artículo 43.** Todas las asociaciones de alumnos a las que se refiere el artículo anterior, así como sus representantes y reglamentos internos deberán registrarse y ser aceptados por la Rectoría como requisito para el reconocimiento oficial ante la Universidad.

### CAPÍTULO DÉCIMO DE LAS RESPONSABILIDADES Y SANCIONES

**Artículo 44.** Cualquier falta o conducta que vulnere alguna de las disposiciones del presente Reglamento o de la Normatividad Institucional será motivo de sanción por parte de las autoridades de acuerdo a los procedimientos e instancias referidos en este Reglamento.

**Artículo 45.** Se entiende por fraude académico toda acción de los alumnos, consumada o no, que implique un engaño en la ejecución total o parcial de un examen, trabajo de investigación, tarea, presentación de documentación apócrifa o cualquier actividad académica. Estas acciones serán sancionadas con la anulación de dichas actividades y la expulsión de la Universidad de los



alumnos involucrados. Cuando se descubra fraude académico después del otorgamiento de un grado, se invalidará el mismo, notificando a las autoridades o instituciones educativas pertinentes.

**Artículo 46.** Cometen fraude académico los alumnos que:

- a) Copien las respuestas a un examen, un trabajo de investigación o una práctica escolar de otro alumno.
- b) Usen durante la realización de un examen, material no autorizado por el profesor que lo aplica.
- c) Colaboren con otro alumno sin autorización del profesor para la realización de un examen, trabajo académico o práctica escolar.
- d) Sustituyan a otro alumno o permitan que otro lo sustituya para la presentación de un trabajo o examen.
- e) Adquieran, transfieran o usen el contenido total o parcial de un examen y las respuestas del mismo.
- f) Sobornen con actos simulados o abiertos que tengan como finalidad proporcionar o adquirir el contenido total o parcial de un examen o elaboren un trabajo o práctica escolar sustituyendo al responsable de esta obligación.
- g) Copien el contenido literal de los textos de consulta o escolares con la finalidad de incluirlos como contenidos en los trabajos de investigación.
- h) Cualquier actividad semejante que implique un engaño o una conducta inaceptable para obtener una calificación no merecida.
- i) Presentar (entregar) documentación apócrifa como antecedente académico.

**Artículo 47.** Los alumnos que incurran en fraude académico serán sancionados como sigue:

- a) Cuando la falta se detecte por primera ocasión:
  - En un examen o trabajo parcial se otorgará 0.0 de calificación, si al computarse con las demás parciales y la final, no se alcanzara la mínima aprobatoria el alumno tendrá que repetir el curso.
  - En un examen o trabajo final la calificación del curso será 5.0 sin considerarse los parciales
- b) Cuando un alumno incurra por segunda ocasión, ya sea en exámenes o trabajos parciales o finales la calificación del curso será 5.0 y se le suspenderá un periodo.
- c) Cuando un alumno incurra por tercera ocasión será dado de baja definitiva sin derecho a readmisión.
- d) Cuando un alumno haya entregado como antecedente académico documentación apócrifa, se invalidarán los estudios realizados.

**Artículo 48.** Los fraudes en los trabajos de investigación, exámenes profesionales o presentación de documentación apócrifa serán sancionados con la anulación de los mismos y la expulsión de la Universidad de los alumnos involucrados; cuando se llegara a descubrir fraude académico



después del otorgamiento de un grado académico se invalidará el mismo notificando a las autoridades o instituciones educativas pertinentes.

**Artículo 49.** Cometen fraude administrativo los alumnos que:

- a) Se rehusen al pago o dejen de pagar una deuda contraída con la Universidad.
- b) Den a la Universidad un cheque o título de crédito en general, que no pueda hacerse efectivo.
- c) Proporcionen falsa información acerca de sus fuentes de ingreso para contraer deudas con la Universidad, así como para obtener una beca.

**Artículo 50.** Los alumnos que incurran en fraude administrativo serán sancionados, dependiendo de la gravedad del caso, pudiendo llegar hasta la expulsión definitiva del alumno y el proceso legal correspondiente, de conformidad con el criterio inapelable del Rector.

**Artículo 50 Bis.** Será causa de sanción para alumnos de la Universidad el incumplimiento de las obligaciones señaladas en el presente Reglamento y, en general en la Normatividad Institucional. Dichas sanciones, de acuerdo a su gravedad, podrán consistir indistintamente en lo siguiente, según sea el caso:

- Amonestación verbal.
- Amonestación por escrito con copia al expediente del alumno
- Suspensión de uno a tres días
- Expulsión

### **CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO DE LA COMISIÓN DE JUSTICIA UNIVERSITARIA**

**Artículo 51.** La Comisión de Justicia Universitaria es el órgano de conciliación y/o arbitraje para la decisión definitiva e inapelable sobre aquellos asuntos y controversias de orden exclusivamente académico y/o del alumnado surgidos en la Institución.

**Artículo 52.** La Comisión de Justicia Universitaria es competente para:

- a) Conocer, conciliar o resolver directa y definitivamente sobre todas las controversias de carácter estrictamente académico que le plantee cualquier miembro de la comunidad académica y/o del alumnado de la Universidad, cuya solución no esté encomendada expresamente a alguna persona de la Universidad en este Reglamento.
- b) Admitir las consultas de carácter académico y/o del alumnado que le sean sometidas por cualquier miembro de la comunidad, respecto de las cuales emitirá una opinión consultiva no obligatoria.



- c) Determinar si es competente para conocer o desechar los asuntos, controversias o consultas que se le planteen.
- d) Establecer la principal naturaleza de una controversia en aquellos asuntos en los que el carácter académico de los mismos se halle implicado con cuestiones de otra naturaleza. En tales casos la Comisión decidirá lo procedente.

**Artículo 53.** La Comisión de Justicia Universitaria está conformada del modo siguiente:

- Como Presidente el Rector de la Universidad;
- Como Secretario el/los Director (es) y/o Coordinador (es) Académicos a cuya esfera corresponda el asunto o consulta en cuestión. Cuando éstos sean parte de la controversia, el Rector nombrará directamente al Secretario de la Comisión.
- Como Vocales el profesor o profesores mejor evaluados del departamento o departamentos correspondientes;
- El Presidente del órgano representativo de los alumnos;
- El representante o representantes del programa académico implicado.

### CAPÍTULO DÉCIMO SEGUNDO DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

**Artículo 54.** Con el propósito de conferir el mayor beneficio posible a la Universidad de las Américas, A.C. y a sus profesores, estudiantes y personal involucrado en la creación de invenciones, innovaciones o desarrollos, así como a patrocinadores o terceros, todas las invenciones, las innovaciones o desarrollos que resulten de las actividades desarrolladas en los programas de pregrado y posgrado de la Universidad de las Américas, A.C., generados por sus profesores, estudiante y personal administrativo serán propiedad de la institución, teniendo en cuenta la relación que tengan con los mismos, En consecuencia, la Universidad será propietaria de los derechos de autor.

**Artículo 55.** La Universidad de las Américas, A.C. protege legalmente aquellas invenciones, innovaciones o desarrollos generados por sus profesores, estudiantes y personal. El beneficio económico obtenido por las invenciones, innovaciones o desarrollos generados por sus profesores, estudiantes y personal se utilizará:

Primero, para cubrir el costo de proteger la propiedad intelectual

En segundo lugar, el excedente económico se distribuirá de la siguiente manera:

- i. Un tercio para los inventores
- ii. Un tercio el área académica
- iii. Un tercio el campus



## TRANSITORIOS

**Primero:** El presente reglamento tendrá vigor a partir de abril de 2017.

**Segundo:** Los casos no considerados en el presente reglamento serán analizados y resueltos por el Consejo Universitario.

